

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»

Утверждено:
Решением Ученого совета УлГУ
протокол № 13/234 от « 23 » июня 2020 г.
Председатель Ученого Совета, ректор
В.М. Костишко



Образовательная программа по среднему профессиональному образованию
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности

Квалификация специалист банковского дела

Уровень освоения базовый уровень

Уровень образования среднее профессиональное образование

Форма обучения очная

Нормативный срок освоения 1 год 10 месяцев

Ввести в действие « 1 » сентября 2020 г.

г. Ульяновск

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

*Бизнес-партнер по
управлению персоналом
Ульяновского отделения ПАО «Сбербанк»*

должность, наименование организации



ФИО

МП (подпись)

23 июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор

Современного открытого
колледжа «СОКОЛ»

Медведев Е.В.

« 23 » июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

*Управлением ООО «Ульяновской
Финансовой Приволжской ПАО
Банка «Открытие»*

должность, наименование организации



ФИО

МП (подпись)

23 июня 2020 г.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета Института открытого образования, протокол № *145-5* *23 июня 2020 г.*

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело № приказа 67 от 05.02.2018г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Муравьева Елена Валентиновна	к.э.н., доцент кафедры управления, директор Института открытого образования
Окутина Наталья Николаевна	Методист высшей категории колледжа «СОКОЛ», к.ю.н.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по специальности «Банковское дело» реализуется в Современном открытом колледже «СОКОЛ» Института открытого образования.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Банковское дело»:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012. № 273-ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, № приказа 67 от 05.02.2018г.
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 885/390.
- Документированная процедура ДП-2-02-16 «Проектирование и разработка образовательных программ среднего профессионального образования»
- Документированная процедура ДП-02-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам СПО и ВО»
- Документированная процедура ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО и ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)»
- Документированная процедура ДП-2-11-08 «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО и ВО»

2. Характеристика подготовки по специальности

2.1. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы по очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

2.2. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на образовательную программу среднего профессионального образования по специальности «Банковское дело» должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;

- документ о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

Вступительные испытания не предусмотрены. Перечень необходимых документов определяется ежегодно Правилами приема в университет.

2.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная работа	59	2736
Самостоятельная работа		350
Учебная практика	5	
Производственная практика (по профилю специальности)	5	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого:	95	2952

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы.

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Объекты профессиональной деятельности: банковские продукты и услуги.

3.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование компетенций	Знания, умения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,</p>

	коллегами, руководством, клиентами.	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: пользоваться приемами создания и обработки разных видов текстов. Знания: языковых, коммуникативных, этических норм современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Основные виды профессиональности деятельности и профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание	Практический опыт осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов.

	клиентов	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.
--	----------	---

	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><i>Практический опыт</i> осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p><i>Практический опыт</i> осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p><i>Практический опыт</i> осуществления межбанковских расчетов.</p> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

		<ul style="list-style-type: none"> - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

		<ul style="list-style-type: none"> - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	<p>Практический опыт обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов.</p> <p>Умения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p>
--	--	---

		<p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и

		<p>юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p>Знания:</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных,

		<p>необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>
	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<p>Практический опыт: Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
<p>Выполнение работ по профессии «Агент банка»</p>	<p>Выполнение работ агента банка</p>	<p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка;

		<ul style="list-style-type: none"> - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию.
--	--	--

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план с календарным учебным графиком

ППССЗ специальности «Банковское дело» предполагает изучение следующих учебных циклов: общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ), математический и общий естественнонаучный (ЕН), общепрофессионального (ОПЦ) и профессионального (ПЦ). А также разделов: учебная практика; производственная практика

(по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Циклы ОГСЭ, ЕН и ОПЦ состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в приложении 1.

4.2. Рабочие программы УД (ПМ), программы учебной, производственной и преддипломной практик

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ДП-2-02-16 «Проектирование и разработка образовательных программ среднего профессионального образования», а программы практик разработаны в соответствии с ДП-02-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам СПО и ВО»:

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПД.01	Экономика организации
ОПД.02	Менеджмент
ОПД.03	Бухгалтерский учет
ОПД.04	Организация бухгалтерского учета в банках
ОПД.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОПД.06	Рынок ценных бумаг
ОПД.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПД.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.10	Маркетинг
ОПД.11	Основы экономической теории
ОПД.12	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПД.13	Документационное обеспечение управления
ПМ.01	Ведение расчетных операций
УП.01.01	Учебная практика
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Выполнение работ по профессии «Агент банка»
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

Аннотации программ, перечисленные в перечне, размещены в приложении 2.

4.3. Обоснование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть (30,26 процентов максимальной учебной нагрузки по учебному плану) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда Ульяновской области и соседних регионов, а также возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части введены в учебный план по рекомендации работодателей.

5. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для организации учебного процесса по данной ППССЗ университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные занятия в колледже проводятся в двухэтажном учебном корпусе УлГУ общей площадью 1337,1 кв. м, расположенному по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 9. В данном корпусе под учебный процесс отведены 3 лекционные аудитории на 65 учебных мест каждая (ауд. №№101, 102, 104), 4 современных компьютерных класса на 10 учебных мест каждый (ауд. №№201-203, 212), 1 современный конференц-зал на 85 посадочных мест (ауд. №210), оборудованный мультимедийной техникой и аудиовизуальными средствами (компьютер, видеопроектор с экраном, стационарная аудиосистема с колонками и микрофонами, маркерная доска). Все компьютерные классы имеют выход в Интернет. Количество и площадь учебных аудиторий в целом удовлетворяют потребностям учебного процесса.

Для студентов колледжа «СОКОЛ» доступны все возможности научной библиотеки УлГУ.

На занятиях по физической культуре студенты колледжа пользуются всеми спортивными сооружениями УлГУ на Набережной р.Свияги: физкультурно-оздоровительный комплекс, учебно-спортивный комплекс, закрытый бассейн для спортивного плавания «Акваклуб», стадион УлГУ, площадка для игры в теннис.

Основными базами практик для студентов специальности «Банковское дело» являются: ПАО «Сбербанк России» Ульяновское отделение №8588 г.Ульяновск, ОАО Банк «Открытие».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации

6. Кадровое обеспечение реализации программы

К реализации ППССЗ по специальности «Банковское дело» привлечено 13 человек, из них 5 штатных преподавателей, 9 преподавателей профильных кафедр УлГУ работают на основе внутреннего совместительства, 2 человека - на основе внешнего совместительства. 31 % преподавателей имеют степень кандидата наук.

100 % преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

8. Характеристика среды университета, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Формирование общих компетенций, организация содержательного досуга и отдыха студентов обеспечивается через внеучебную деятельность студентов. Программа осуществления воспитательной деятельности колледжа «СОКОЛ» является фундаментом внеучебной работы, главная ее функция состоит в том, чтобы объединить все усилия, направленные на воспитание студентов, разработать единый механизм реализации воспитательной функции, подчинить всю воспитательную работу единым целям и задачам. Целью воспитательной и внеучебной деятельности студентов колледжа «СОКОЛ» является создание условий для формирования и развития культурной личности будущего конкурентоспособного специалиста, готового и способного к интеграции в обществе, пропаганда здорового образа жизни через вовлечение студентов в активную творческую,

спортивную и интеллектуальную деятельность, создание условий для содержательного творческого общения студентов.

Студенты колледжа «СОКОЛ» вовлекаются в широкий круг студенческих спортивно-оздоровительных и культмассовых мероприятий университета. Ежегодно студенты колледжа «СОКОЛ» принимают участие в следующих мероприятиях: посещение музея истории УлГУ, знакомство с научной библиотекой УлГУ, в конкурсе «Молодые таланты», «Мисс УлГУ», в конкурсах стенгазет, в фотоконкурсах, в спортивных мероприятиях, регулярно проводят субботники по уборке корпуса и территории. С 2013 года и по настоящее время студентами 2 курса колледжа «СОКОЛ» под руководством преподавателей проводятся деловые интерактивные игры, в которых принимают участие учащиеся старших классов школ г. Ульяновска и Ульяновской области.

Ежегодно в колледже проводятся «Дни специальностей», вечер воспоминаний об участниках Великой отечественной войны «Чтобы помнили...», «День финансовой грамотности» с участием сотрудников Сбербанка. Организованы посещения студентами колледжа музеев и театров г. Ульяновска. Регулярно проводятся мероприятия совместно с Центром Интернет-образования УлГУ.

В январе 2013 г. заключен Договор о сотрудничестве с Центральной городской библиотекой им. И.Гончарова о совместной деятельности по организации и внедрению программы «Информационная культура личности». В 2019 году для студентов колледжа организован цикл публичных лекций, посвященных Году театра.

Постоянно проводится большая воспитательная работа с первокурсниками колледжа с целью их адаптации к жизни университета. Студентов первого курса знакомят с особенностями учебного процесса, Уставом университета, правами и обязанностями студентов, основами безопасности жизнедеятельности, проводится «Веревочный курс».

Ежегодно проводятся родительские собрания по вопросам дисциплины, пропусков занятий без уважительной причины и успеваемости студентов.

В колледже «СОКОЛ» создан студенческий совет, члены которого входят в Объединенный совет обучающихся УлГУ.

9. Контроль и оценка результатов освоения программы

9.1. Организация текущего контроля успеваемости

В целях обеспечения регулярной и добросовестной работы обучающихся по освоению образовательной программы проводится текущий контроль успеваемости по всем дисциплинам, модулям и по всем видам аудиторной и самостоятельной работы,

предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля). Текущий контроль успеваемости проводится в течении семестра с целью проверки качества освоения обучающимися учебного материала, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы.

Формы, виды, средства проведения текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины (модуля). Основными видами текущего контроля успеваемости являются: входной контроль (проверка степени сформированности исходных компетенций к изучению учебной дисциплины), промежуточный контроль (проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных в ходе обучения), рубежный контроль (оценка уровня освоения обучающимися программы материала). Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос, тесты, письменное домашнее задание, контрольная работа, реферат, доклад, презентация и др.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости является внутрисеместровая аттестация, которая проводится не позднее, чем за месяц до начала сессии и определяет готовность обучающегося к прохождению промежуточной аттестации.

9.2. Организация промежуточной аттестации

Организация промежуточной аттестации обучающихся регламентируется рабочим планом, расписанием экзаменационных сессий и рабочими программами учебных дисциплин (модулей).

Содержание промежуточной аттестации по дисциплинам определяется комплектами оценочных средств, которые являются неотъемлемой частью рабочей программы.

Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Зачеты по дисциплинам, междисциплинарным курсам, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, в период, предшествующий экзаменационной сессии.

Экзамен является заключительным этапом изучения соответствующей дисциплины или ее отдельной части и проводится с целью проверки прочности полученных теоретических знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания в решении практических задач. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий.

9.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности «Банковское дело» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Во исполнение пункта перечня поручений Президента Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № Пр-2821, пп. 17, 18 комплекса мер, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 N 349-р, Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации разработана Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

- а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,
- б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа — это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения преддипломной практики. При этом используются знания, полученные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе, либо новую постановку известной проблемы;
- содержать элементы научного исследования актуальной темы;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- выполняться с использованием экономико-математических методов и информационных технологий при проведении расчетов;
- содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;
- завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями.

В дипломной работе студент должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками. Показать навыки исследования актуальных вопросов: исследование рынка банковских услуг, осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Наряду с творческими вопросами, которые отражаются в содержании дипломной работы, студент-выпускник должен уметь выполнять стандартные операции и знать порядок и форму представления дипломной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится открыто, при активном участии всех членов государственной экзаменационной комиссии.

По результатам демонстрационного экзамена и защиты дипломных работ комиссия принимает решение о выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании по специальности «Банковское дело», квалификация – специалист банковского дела.

Приложения

1. Учебный план специальности.
2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей.
3. Фонд оценочных средств.
4. Методические указания (рекомендации).